

ПРОТОКОЛ № 1

от 14.01.2021 г.

присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА:

1. Знакомство нормативными документами по противодействию коррупции и с планом-программой "Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 15 "Алёнушка" присмотра и оздоровления" на 2021/2022 годы".

Матюшкина И.В.

2. Утверждение кандидатур членов комиссии по противодействию коррупции на 2021 год.

Панкова Н.Б.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. Руководитель учреждения ознакомил присутствующих с кандидатурами в состав комиссии. Поступило предложение включить в состав комиссии представителя родительской общественности **Журавлёву А.С.** председателя родительского комитета ДООУ. Далее ознакомились с нормативными документами по данной теме и представлен план-программа "Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 15 "Алёнушка" присмотра и оздоровления" на 2021/2022 годы" и прошло обсуждение ответственных лиц за намеченные мероприятия.
2. Секретарь **Лосенко А.А.** зачитала предложения коллектива ДООУ по составу комиссии. Проведено голосование за предложенные кандидатуры. Состав утверждён единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить кандидатуры ответственных лиц за спланированные мероприятия и приступить к реализации плана-программы "Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 15 "Алёнушка" присмотра и оздоровления" на 2021/2022 годы".
2. Утвердить состав комиссии в составе 7 человек.
Председатель: Панкова Н.Б. председатель ППО
Секретарь: Лосенко А.А.
Члены комиссии:
Матюшкина И.В., Селина Ю.В., Степанова Е.А., Шапошникова Е.В., Журавлёва А.С.
Проведено голосование за предложенные кандидатуры. Состав утверждён единогласно.

Председатель  / Панкова Н.Б.

Секретарь  / Лосенко А.А.

ПРОТОКОЛ № 2

от 27.05.2021 г.

присутствовало: 7 человек

ПОВЕСТКА:

1. Знакомство с действующим законодательством в области противодействия коррупции. Понятие «бытовая» коррупция.

Панкова Н.Б.

2. О введении запрета работникам МБДОУ сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей).

Матюшкина И.В.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. **Панкова Н.Б.** рассказала членам комиссии о понятии «бытовая» коррупция и предложила оформить данные материалы в родительские уголки для ознакомления родителей воспитанников. Ответственной за данное мероприятие единогласно избрана воспитатель **Шапошниковой Е.В.**
2. Руководитель учреждения **Матюшкина И.В.** заявила о введении запрета на сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и единственной возможности сбора только благотворительных пожертвований через лицевой счёт учреждения.

РЕШЕНИЕ:

1. Воспитателю **Шапошниковой Е.В.** оформить стендовый бюллетень по теме «Бытовая» коррупция и разместить эти материалы в родительских уголках каждой группы.
2. Заведующему **Матюшкиной И.В.** издать приказ по ДОУ о запрете сбора денежных средств работниками ДОУ с родителей (законных представителей) воспитанников.

Председатель  / Панкова Н.Б.

Секретарь  / Лосенко А.А.

ПРОТОКОЛ № 3

от 26.08.2021 г.

присутствовало: 6 человек

отсутствовало: 1 человек
(очередной отпуск)

ПОВЕСТКА:

1. О представлении общественности публичного доклада о деятельности ДООУ и размещении его на сайте учреждения.
2. О проведении ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения и качеством предоставляемых услуг.

Селина Ю.В.

3. Об использовании телефона «горячей линии» и телефона «доверия» для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции

Матюшкина И.В.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. **Селина Ю.В.** представила публичный доклад о деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год и назначена единогласным голосованием ответственной за размещение данного документа на сайте учреждения.
2. По второму вопросу поступило предложение о необходимости обращения к педагогам-психологам **Лосенко А.А. и Горячевой Ж.В.** для дополнения в вопросник для родителей вопросов касающихся психологического эмоционального благополучия воспитанников и вопросов по соблюдению педагогической этики педагогами ДООУ. Ответственной за проведение данного опроса единогласно избрана **Селина Ю.В.**
3. **Матюшкина И.В.** предложила использовать телефон «доверия» и телефоны «горячей линии» для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ДООУ. Ответственной по информированию родителей (законных представителей) воспитанников назначена единогласным голосованием **Панкова Н.Б.**

РЕШЕНИЕ:

1. Заместителю заведующего по ВМР **Селиной Ю.В.** разместить публичный доклад учреждения за 2020-2021 учебный год на официальном сайте учреждения до 31.08.2021 года.
2. Заместителю заведующего по ВМР **Селиной Ю.В.** провести опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения и качеством предоставляемых услуг. Педагогам-психологам **Лосенко А.А. и Горячевой Ж.В.** оказать помощь в составлении данного опросника. С результатами опроса ознакомить коллектив ДООУ на Общем собрании работников.
3. **Панковой Н.Б.** проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о возможности сообщить о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ДООУ по телефонам «горячей линии» и «доверия»

Председатель  / Панкова Н.Б.

Секретарь  / Лосенко А.А.

ПРОТОКОЛ № 3

от 26.08.2021 г.

присутствовало: 6 человек
отсутствовало: 1 человек
(очередной отпуск)

ПОВЕСТКА:

1. О представлении общественности публичного доклада о деятельности ДОУ и размещении его на сайте учреждения.
2. О проведении ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения и качеством предоставляемых услуг.

Селина Ю.В.

3. Об использовании телефона «горячей линии» и телефона «доверия» для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции

Матюшкина И.В.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. **Селина Ю.В.** представила публичный доклад о деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год и назначена единогласным голосованием ответственной за размещение данного документа на сайте учреждения.
2. По второму вопросу поступило предложение о необходимости обращения к педагогам-психологам **Лосенко А.А. и Горячевой Ж.В.** для дополнения в вопросник для родителей вопросов касающихся психологического эмоционального благополучия воспитанников и вопросов по соблюдению педагогической этики педагогами ДОУ. Ответственной за проведение данного опроса единогласно избрана **Селина Ю.В.**
3. **Матюшкина И.В.** предложила использовать телефон «доверия» и телефоны «горячей линии» для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ДОУ. Ответственной по информированию родителей (законных представителей) воспитанников назначена единогласным голосованием **Панкова Н.Б.**

РЕШЕНИЕ:

1. Заместителю заведующего по ВМР **Селиной Ю.В.** разместить публичный доклад учреждения за 2020-2021 учебный год на официальном сайте учреждения до 31.08.2021 года.
2. Заместителю заведующего по ВМР **Селиной Ю.В.** провести опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения и качеством предоставляемых услуг. Педагогам-психологам **Лосенко А.А. и Горячевой Ж.В.** оказать помощь в составлении данного опросника. С результатами опроса ознакомить коллектив ДОУ на Общем собрании работников.
3. **Панковой Н.Б.** проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о возможности сообщить о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ДОУ по телефонам «горячей линии» и «доверия»

Председатель  / Панкова Н.Б.

Секретарь  / Лосенко А.А.

ПРОТОКОЛ № 4

от 25.11.2021 г.

присутствовало: 7 человек
+1 человек приглашённый
(заведующий хозяйством Глазунова С.Н.)

ПОВЕСТКА:


1. Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции и при необходимости внесение изменений в план-программу.
Панкова Н.Б.
2. Отчёт о расходовании внебюджетных денежных средств при оказании платных образовательных услуг.
Матюшкина И.В.

ХОД СОБРАНИЯ:

1. Руководитель учреждения **Панкова Н.Б.** представила отчёт о проведенных мероприятиях комиссией по противодействию коррупции и в целом о состоянии антикоррупционной политики в ДОУ. Обращений в комиссию по урегулированию споров обращений не поступало. Работа комиссии за отчётный период признана удовлетворительной. Обсудили вопрос размещения информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.
2. Заведующий ДОУ **Матюшкина И.В.** и заведующий хозяйством **Глазунова С.Н.** представили отчёт по расходам внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг (оплата задолженности за 2020 год).

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной. В план-программу по противодействию коррупции на 2021-2022 годы вносить изменения нет необходимости и для соблюдения открытости информации все материалы размещать на официальном сайте учреждения. Ответственная **Селина Ю.В.**
2. Заместителю заведующего по ВМР **Селиной Ю.В.** решить вопрос об увеличении спектра платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году, основываясь на данных опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

Председатель  / Панкова Н.Б.

Секретарь  / Лосенко А.А.