

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления»
624200 г. Лесной Свердловской области, ул. Свердлова, д. 34а, ул. Кирова, д.23
тел. 8(34342)62464, 42105 эл. почта: dou15@edu-lesnoy.ru

План профессионального становления молодого педагога

Городской округ "Город Лесной"

2021 г.

Цели и задачи наставничества

Цель наставничества: оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

Задачи наставничества:

- привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

**Перспективное планирование работы
по повышению профессиональных умений и навыков молодого специалиста
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный	Контроль
1	январь	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ: • Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; • Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; • Конвенцией ООН о правах ребёнка; • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; • Уставом учреждения; • Иными локальными актами учреждения. Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам.	Заместитель заведующего по ВМР	Выявление трудностей в работе (анкетирование). Консультации и ответы на интересующие вопросы.
2	январь-февраль	Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию.	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги - наставники	Проверка перспективного и календарно – тематического плана.
3	февраль	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги - наставники	Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
4	февраль-март	Рекомендации по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группе. Мастер-класс "Особенности проведения дидактических игр".	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги – наставники	Просмотр проведения дидактической игры.

5	март	Дискуссия по вопросам организации работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний. Предоставление отчёта о проделанной работе педагога-наставника с дневником-наблюдений.	Педагоги - наставники Педагоги - наставники	Посещение мероприятия с родителями.
6	апрель	Информационный час: "Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей". Собеседование по организации двигательного режима и режимных моментов по результатам контроля.	Педагоги – наставники, Инструктор по ФИЗО	Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организацию индивидуальной работы по физическому развитию.
7	апрель-май	Взаимопросмотры "Организация игровой деятельности" Просмотр картотеки игр.	Педагоги - наставники	Просмотр игровой деятельности. Рекомендации по картотекам игр.
8	май	Консультация - практикум: "Диагностика". Особенности работы с детьми в летний период. Содержание работы, профилактика травматизма.	Педагоги - наставники	Просмотр протоколов диагностики. Результаты диагностики.
9	май-июнь	Просмотр организации и проведение прогулок с детьми (все части). Знакомство с картотеками прогулок и наблюдений коллег.	Педагоги - наставники	Просмотр прогулки.
10	июнь	Предоставление отчёта о проделанной работе педагога-наставника с дневником-наблюдений.	Педагоги - наставники	
11	август	Информационный час: подготовка к новому учебному году (документация и планирование)	Педагоги - наставники	Просмотр документации группы и планирование на учебный год
12	сентябрь	Предоставление отчёта о проделанной работе педагога-наставника с дневником-наблюдений.	Педагоги - наставники	
13	В течение года	Контроль образовательной деятельности и проведения режимных моментов.	Молодые педагоги	Постоянно

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
 Протокол № 2 от 24.12.2020 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15
«Алёнушка» присмотра и оздоровления»

Матюшкина И.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Матюшкина Инна Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022