

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «АЛЁНУШКА» ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

**Обсуждено**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка»  
присмотра и оздоровления»  
Протокол № 2 от 04.12.2019 года

**Утверждаю:**

  
**Матюшкина И.В.**  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 15  
«Алёнушка» присмотра и оздоровления»  
Приказ № 128-ОД от 06.12.2019 года

**Принято**

с учётом мнения родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 4 от 05.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Уставом МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка».
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» в Учреждении формируется Родительский комитет.
- 1.3. Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

**2. Основные задачи и функции Родительского комитета.**

К компетенции Родительского комитета относится:

- 2.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- 2.2. помощь в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 2.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3. Организация деятельности Родительского комитета.**

- 3.1. Родительский комитет избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
- 3.3. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов.
- 3.6. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.7. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём родительского комитета.

3.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.9. Родительский комитет при решении вопросов, отнесённых к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Родительского комитета**

4.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц,
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Родительского комитета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДООУ.

Документ пронумерован, прошит и скреплен  
печатью в количестве 2 листа (ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15  
«Алёнушка» присмотра и оздоровления»  
/ И.В.Матюшкина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Матюшкина Инна Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022