

Приказ

от 30.08.2019 г.

№ 92 -ОД

**Об организации
платных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 г. с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 г. с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014 г.) «О защите прав потребителей», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Уставом МБДОУ, «Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления» и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя заведующего по ВМР **Коурову Е.В.** назначить организатором платных образовательных услуг (далее – ПОУ), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Утвердить перечень ПОУ, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить срок предоставления услуг с 02.09.2019 г. по 31.08.2020 г.
3. Утвердить предоставленные рабочие программы руководителей кружков согласно перечня ПОУ.
4. Утвердить расчёт стоимости каждой ПОУ и прейскурант цен ПОУ на 2019-2020 учебный год.
5. Утвердить расписание предоставления ПОУ.
6. Руководителям кружков предоставить организационную документацию:
 - договоры с родителями на основании их личных заявлений,
 - учебный и тематический план,
 - список воспитанников, журнал посещаемости.

Срок: до 16.09.2019 г.

Ответственные: руководители кружков.

6. Заместителю заведующего по ВМР **Коуровой Е.В.** организатору платных услуг, оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание ПОУ.

Срок: до 16.09.2019 г.

7. Заведующему ДОУ **Матюшкиной И.В.** подписать договоры с родителями на оказание ПОУ.

Срок: до 30.09.2019 г.

8. Заместителю заведующего по ВМР **Коуровой Е.В.** организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение расписания платных образовательных услуг, учебного плана, прейскуранта услуг.

Срок: постоянно.

9. Руководителям кружков до 10 числа предоставлять информацию родителям (законным представителям) по сумме для оплаты за оказание платных образовательных услуг, согласно утвержденного прейскуранта цен ПОУ.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: руководители кружков.

10. Работникам, оказывающим ПОУ установить ежемесячную зарплату в размере 5 % от месячного дохода его кружка за фактически отработанные занятия.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР
Коурова Е.В.

11. Предоставлять своевременно финансовую отчетность в налоговые и иные государственные органы.

12. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработной платы педагогических работников и ответственных лиц за организацию ПОУ. Проводить все финансовые операции в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Срок: ежемесячно.

Ответственные: заведующий **Матюшкина И.В.**

13. Руководитель кружка не имеет права оказывать ПОУ во время образовательного процесса.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

14. Организатору ПОУ проводить опрос родителей (законных представителей) о качестве предоставленных ПОУ, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации ПОУ.

Срок: в течение всего учебного года

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР **Коурова Е.В.**

15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

16. Заместителю заведующего по ВМР **Коуровой Е.В.** всю информацию по предоставлению платных образовательных услуг размещать на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка»



Матюшкина И.В.

С приказом ознакомлена:

Коурова Е.В. / Коурова Е.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Матюшкина Инна Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022