

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «АЛЁНУШКА» ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

Обсуждено

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка»
присмотра и оздоровления»

Утверждаю:

Матюшкина И.В.
заведующий МБДОУ «Детский сад № 15
«Алёнушка» присмотра и оздоровления»

Протокол № 1 от 25.08.2014 года

Приказ № 108-ОД от 25.08.2014 года

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированного Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – ДОУ, несовершеннолетние обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогические работники.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Доу и родителями (законными представителями) является:

- заявление от родителей (законных представителей);
- распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который заключается в двух экземплярах в лице заведующего и одного из родителей (законного представителя) воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно, по основаниям, установленным в п.4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.6. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

Документ пронумерован, прошит и скреплен
печатью в количестве 3 листа (ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15
«Алёнушка» пристра и оздоровления»

 И.В. Матюшкина
М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Матюшкина Инна Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022