

Утверждаю:

Матюшкина И.В.

заведующий МБДОУ «Детский сад № 15  
«Алёнушка» пресмотра и оздоровления»



## **Положение о консультационном пункте**

### **МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» пресмотра и оздоровления»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Пунктом 3 статьи 64 ФЗ, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» закреплены права родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, которые имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные пункты).

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ.

#### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

–повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2.2. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития детей с целью оказания им коррекционно-развивающей психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного пункта;
- оказание содействия в социализации дошкольников;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждении, в котором могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы**

### **консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка» присмотра и оздоровления» открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Прием родителей производится по предварительно составленному графику. Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- ответы на обращения родителей, заданные через сайт ДОУ;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

3.6. Консультационный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности консультационного пункта.**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации,



не противоречащие Уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного пункта.

4.4. Специалисты консультационного пункта ДООУ имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного пункта.

4.5. Специалисты ДООУ, консультирующие в консультационном пункте обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного пункта;
- соблюдать режим функционирования консультационного пункта.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год, утвержденный руководителем;
- График работы консультационного пункта;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),
- Журнал учета работы консультационного пункта (посещаемость консультаций, развивающих занятий, тренингов и др.)
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- Годовой отчет о результативности работы.

## **6. Прочие положения**

6.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.