

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «АЛЁНУШКА» ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

Обсуждено

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка»
присмотра и оздоровления»

Утверждаю:

Матюшкина И.В.
заведующий МБДОУ «Детский сад № 15
«Алёнушка» присмотра и оздоровления»

Протокол № 3 от 29.08.2018 года

Приказ № 107-ОД от 31.08.2018 года

**Положение об организации питания сотрудников
МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение по организации питания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в ДОУ, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников ДОУ.
- 1.3. Организация питания сотрудников ДОУ осуществляется за счёт их средств.
- 1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учёт продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приёма пищи и пр.) осуществляется работниками учреждения.
- 1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию ДОУ.

2. Порядок организации питания сотрудников.

- 2.1. Сотрудники ДОУ получают одноразовое питание – обед.
- 2.2. При организации питания сотрудников учитываются нормы потребности ребёнка 3-7 лет. (Таблица № 1).

Объёмы блюд по приёмам пищи (в граммах)

Блюдо	Вес в граммах
Первое блюдо	200
Второе блюдо	200-230
Напитки	200

- 2.3. Учреждение обеспечивает одноразовым питанием всех сотрудников на основании заявления, которое предоставляется в МКУ «ФХУ». На основании предоставленных медицинских заключений для отказа сотрудников от питания приказом заведующего утверждается список сотрудников, не питающихся в детском саду.
- 2.4. Ежедневно заведующим складом пищеблока ведётся учёт питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учёта.
- 2.5. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10 дневным меню, разработанным для воспитанников ДОУ по установленной

форме на основе физиологических потребностей детей 3-7 лет в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-заявка установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим ДОУ.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой, заведующим складом составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню вносятся изменения и заверяются подписью заведующего ДОУ. Исправления в меню не допускаются.

2.8. Выдача пищи сотрудникам осуществляется по утвержденному графику выдачи пищи (12.45-13.15). Выдача пищи сотрудникам осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню, для групп дошкольного возраста.

2.9. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в ДОУ имеет соответствующую маркировку.

2.10. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-заявке.

2.11. Оплата питания исчисляется бухгалтером МКУ «ФХУ», производится за прошедший месяц на основании табелей питания сотрудников.

1. Отчётность и делопроизводство.

3.1. Заведующий складом ДОУ осуществляет анализ деятельности Учреждения по организации питания сотрудников.

3.2. Отчеты об организации питания в ДОУ при необходимости могут доводиться до всех сотрудников (на Общем собрании трудового коллектива).

Документ пронумерован, прошит и скреплен
печатью в количестве 2 листа (ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15
«Алёнушка» пр.смотра и оздоровления»
И.В.Матюшкина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Матюшкина Инна Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022