Утверждаю: Заместитель начальника МКУ

«Управление образования»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Цимлякова

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2013г.

Примерное положение о логопункте в МБДОО

I.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении №2562 от 27.10.2011г., Типовым положением о специальном коррекционно-образовательном учреждении. Положение о дошкольных учреждениях и группах для детей с нарушением речи №288 от 12.03.1997., Письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» №27/901-6 от 27.03.2000г., Письмом Минобразования РФ «О практике проведения диагностического развития ребёнка в системе дошкольного образования» № 70/23-16 от 07.04.1999г., Методическими рекомендациями к Письму Министерства образования РФ «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» № 28-51-5/3/16 от 27.06.2003г., Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования» №20-58-07 ин/20-4 от 22.01.1998г., Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» №2 от14.12.2000г., ФГОС дошкольного образования.

1.2.Логопедический пункт дошкольной организации в своей деятельности руководствуется Федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом дошкольной образовательной организации, договором между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами руководителя дошкольной образовательной организации.

1.3.Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в дошкольной образовательной организации, регламентирует основные направления образовательной и коррекционной работы в муниципальных дошкольных организациях.

1.4. Логопедический пункт в дошкольных образовательных организациях создается Учредителем, деятельность логопедического пункта может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя.

1.5.Логопедический пункт в дошкольной организации создается в целях оказания своевременной помощи детям, имеющими нарушения в речевом развитии.

ii. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;

- определение их уровня и характера;

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста с учётом структуры речевого дефекта, степени тяжести, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

- взаимодействие с педагогами дошкольной организации, родителями воспитанников, распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики (пропедевтики) речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия, оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;

- организация, систематизация и пополнение методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

- мониторинг деятельности логопункта, анализ полученной информации, подготовка отчётности;

 - создание благоприятной эмоциональной и социальной ситуации для детей с нарушениями речевого развития;

- взаимодействие с территориальной психолого – медико - педагогической комиссией, с детской городской поликлинической службой, учителями-логопедами школ города.

III. Комплектование логопедического пункта.

3.1.Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих дошкольную образовательную организацию.

3.2.На логопедический пункт зачисляются дети 5-7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетическое недоразвитие речи (ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), нерезко выраженное недоразвитие речи (НВОНР), общее недоразвитие речи III уровня с неосложнённой формой, заикание.

3.3. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи: ОНР I уровня, ОНР II уровня, ОНР III уровня с осложнённой формой, с задержкой речевого и психического развития, с нарушением интеллекта, с дефектами обусловленными нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата или другими нарушениями системного характера (алалия, ринолалия, дизартрия, ранний детский аутизм), дети, имеющие нарушения слуха и сложные заболевания органов зрения.

3.4. Дети с тяжёлыми нарушениями речи и другими заболеваниями (пункт 3.3. настоящего положения) должны быть своевременно направлены с согласия родителей (законных представителей) в специализированные группы. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией и другими заболеваниями (пункт 3.3. настоящего положения) в специальную группу, учитель-логопед обязан зачислить ребёнка на логопедический пункт и осуществляет коррекционную работу с детьми в рамках своих должностных обязанностей.

3.5. Зачисление детей на логопедический пункт дошкольной образовательной организации осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 мая по 30 мая и с 1 сентября по 15 сентября ежегодно. Результаты обследования фиксируются в соответствующей документации. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации и на основании приказа заведующего, а также по согласованию и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта дошкольной образовательной организации – не более 25 человек на 1 ставку учителя-логопеда, 12-15 человек на 0,5 ставки учителя-логопеда.

3.7. Приём детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени и выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5- 2 лет.

IY. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе дошкольной образовательной организации.

4.1. Основными формами организации логопедической работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых должны соответствовать требованиям СаНПиН, фронтальные занятия на логопункте не проводятся.

4.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время её осуществления, по графику, утверждённому приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

4.3. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время и 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

4.4. Для организации коррекционной работы дети делятся на подгруппы с однородными нарушениями речи. Периодичность занятий с подгруппами детей зависит от степени тяжести речевого нарушения:

-подгрупповые занятия для детей с ОНР различной клинической обусловленности проводятся не менее 3 раз в неделю;

-подгрупповые занятия с детьми с ФФНР проводятся не менее 2 раз в неделю;

-подгрупповые занятия с детьми с ФНР проводятся не менее 1 раза в неделю.

4.5. В случаях длительного отсутствия положительной динамики в коррекции речи ребёнка, учитель-логопед может рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для дополнительного обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отолярингологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза, чтобы в дальнейшем скорректировать индивидуальную программу занятий с воспитанником.

4.6.Недельная нагрузка учителя-логопеда на 1 ставку в условиях работы на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации составляет 20 часов, из которых 16 часов (80%) отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 2 часа (10%) на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами и родителями, 2 часа (10%) на работу с документацией.

4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители), воспитатели, тех групп, чьи дети занимаются на логопедическом пункте и администрация дошкольной образовательной организации. С целью оптимизации коррекционного процесса рекомендуется с родителями (законными представителями) детей, заключить договор о взаимодействии.

Y. Программно-методическое обеспечение логопедического пункта и документация учителя-логопеда.

5.1. Учитель-логопед имеет право на выбор примерных программ коррекционной направленности в соответствии с инструктивным письмом от 02.07.1998г.№89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», на основании п.2. гл. 2 ФГОС дошкольного образования.

5.2. Учитель – логопед должен иметь рабочую программу, которая определяет содержание и организацию образовательного и коррекционного процесса на логопукнкте, обеспечивает своевременный процесс коррекции речевых нарушений у детей.

5.3. Учитель-логопед должен иметь перспективно-тематический и календарный план, планы–конспекты индивидуально-групповых занятий работы с детьми.

5.4. План работы на учебный год.

5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведёт на логопедическом пункте следующую документацию:

-речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт;

-журнал первичного обследования детей дошкольной образовательной организации;

-журнал учёта посещаемости детьми логопедических занятий;

-журнал регистрации движения детей (журнал зачисленных на логопункт детей);

-протоколы обследования речи детей;

-протокол заседания ПМП консилиума дошкольной организации о зачислении и выпуске детей с логопедического пункта;

- тетради индивидуально-коррекционной работы;

-циклограмму деятельности учителя-логопеда и расписание занятий с детьми, утвержденное заведующим дошкольной образовательной организацией;

-приказ заведующего дошкольной образовательной организацией о зачислении детей на логопункт на текущий учебный год;

-аналитический отчёт о результатах работы за учебный год;

-паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий.

YI. Управление и руководство логопедическим пунктом.

6.1.Общее руководство логопедическим пунктом осуществляется заведующим дошкольной образовательной организации, в ведении которой находится логопункт.

6.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для коррекционно - педагогической работы учителя-логопеда;

 -выделяет кабинет, отвечающий требованиям СаНПиНа (площадью не менее 15 кв.м);

-отвечает за оснащение кабинета специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета;

-обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние и ремонт кабинета;

-финансирует логопункт, исходя из возможностей дошкольной образовательной организации;

-осуществляет подбор педагогических кадров;

-осуществляет контроль над работой логопункта или делегирует эти полномочия заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

Учитель-логопед:

-осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями;

-обеспечивает реализацию целей и задач работы логопункта по направлениям: диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса), коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом их ведущего вида деятельности), информационно-методическое;

-участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, безопасность во время их пребывания в кабинете учителя-логопеда, а также по пути следования детей из группы и в группу после занятий;

-выполняет санитарно-гигиенические требования правил СаНПиН;

- регулярно проходит курсы повышения квалификации.

Заведующему муниципальной дошкольной

 образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о зачислении на логопедический пункт

Я, (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу зачислить моего ребёнка (Ф.И.ребёнка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на логопедический пункт МБДОО, МАДОО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь выполнять следующие требования:

-по рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам;

-систематически посещать логопедические занятия;

-выполнять рекомендации логопеда, на каждое занятие приносить тетрадь для индивидуальных занятий ребёнка;

-по приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительном отсутствии без уважительных причин, ребёнок может быть выведен из логопункта через ПМП консилиум МБДОО, МАДОО. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись, расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата