

## **СОГЛАСОВАНО:**

на внеочередном заседании Родительского  
комитета  
протокол от 02.05.2024 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка»  
И.В. Матюшкина  
(подпись)  
Приказ от 02.05.2024 г. № 36-ОД

## **ПОРЯДОК**

**взимания платы с родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления»,  
реализующего образовательную программу дошкольного образования,  
находящегося в ведении муниципального казенного учреждения  
«Управление образования администрации городского округа  
«Город Лесной»**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления», находящегося в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – родительская плата).

1.2. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями внесёнными Постановлениями Правительствами Свердловской области от 25.11.2016 № 833-ПП, от 22.11.2017 № 851-ПП, от 08.11.2018 № 778-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, от 19.12.2019 № 930-ПП, от 24.12.2020 № 986-ПП, от 09.12.2021 № 883-ПП, от 15.12.2022 № 886-ПП, от 25.12.2023 № 1004-ПП), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» (с внесёнными изменениями от 21.01.2022 № 40, от 12.10.2022 № 1213, от 18.11.2022 № 1413, от 07.12.2022 № 1506, от 30.01.2023 № 90, от 31.07.2023 № 931, от 12.02.2024 № 143, от 19.04.2024 № 503).

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок взимания, начисления и зачисления платы и порядок действий при начислении задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным учреждением.

## Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по осуществлению присмотра и ухода за детьми в МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» присмотра и оздоровления», установленных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2020 № 224 «Об утверждении перечня затрат, учитываемых при установлении платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».

2.2. Родительская плата за предыдущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ежемесячно с 1-го по 5-е число.

2.3. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет дошкольного учреждения, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.4. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка – **20 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении;

2) на второго ребенка – **50 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении;

3) на третьего ребенка – **70 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении;

4) на четвертого ребенка и последующих детей – **100 процентов** среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

2.6. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное учреждение, в случае если размер

среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.7. Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

2.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

2.9. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет. Далее руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о назначении размера компенсации, который передаётся специалисту МКУ «Финансово-хозяйственное управление» для организации работы по выплате компенсации.

2.10. Компенсация осуществляется путём перечисления на счёт в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП).

2.11. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2 Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и рассмотрения заявления об её предоставлении в МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка».

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП).

2.12. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребёнком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 5.1. Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и рассмотрения заявления о её предоставлении в МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка».

(подп. 3 введён Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП);

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

(подп. 4 введён Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП).

2.13. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

Родители (законные представители) обязаны информировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.12. настоящего Положения, обстоятельств влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП).

### **Глава 3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

3.2. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Финансово-хозяйственное управление», осуществляющим бухгалтерский учет дошкольных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно предоставленного табеля учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет дошкольного учреждения самостоятельно, через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения, в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между родителями (законным представителем) и дошкольным учреждением.

### **Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и дошкольным учреждением, в части своевременного внесения родительской платы.

4.2. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольного учреждения.

4.3. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходом, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель дошкольного учреждения.

4.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При наличии просроченной задолженности родительской платы любые денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) зачисляются в качестве оплаты ранее образовавшейся задолженности вне зависимости от указанного в платежном поручении назначения платежа.

