

–повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития детей с целью оказания им коррекционно-развивающей психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного пункта;
- оказание содействия в социализации дошкольников;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждении, в котором могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы

консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка» присмотра и оздоровления» открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Прием родителей производится по предварительно составленному графику. Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по воспитательно-методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- ответы на обращения родителей, заданные через сайт ДОУ;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

3.6. Консультационный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Права и обязанности участников деятельности консультационного пункта.

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации,

не противоречащие Уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного пункта.

4.4. Специалисты консультационного пункта ДОУ имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного пункта.

4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в консультационном пункте обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного пункта;
- соблюдать режим функционирования консультационного пункта.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год, утвержденный руководителем;
- График работы консультационного пункта;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),
- Журнал учета работы консультационного пункта (посещаемость консультаций, развивающих занятий, тренингов и др.)
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- Годовой отчет о результативности работы.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.